

**БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ
МӘҒАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫҒЫ**

Театр урамы, 5/2, Өфө к., 450077
тел./факс 8 (347) 218-03-15
E-mail: morb@bashkortostan.ru
www.education.bashkortostan.ru



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

Театральная ул., 5/2, г. Уфа, 450077
тел./факс 8 (347) 218-03-15
E-mail: morb@bashkortostan.ru
www.education.bashkortostan.ru

Исх. № 18-09/229 от 14.11.2022
На № _____ от _____

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и образовательных организаций

[О направлении Методических рекомендаций]

Министерство образования и науки Республики Башкортостан направляет для использования в работе Методические рекомендации по содержанию документов, разрабатываемых в образовательных организациях, в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Министр

А.В.Хажин

А.С.Мунасипов
8 (347) 2180365
Munasipov.A@bashkortostan.ru

Министерство образования и науки
Республики Башкортостан

Методические рекомендации
по содержанию документов, разрабатываемых в образовательных
организациях, в целях выполнения требований законодательства
Российской Федерации в области гражданской обороны
и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

Ответственные разработчики

Начальник отдела мобилизационной подготовки
Мунасипов Айдар Салаватович

Главный специалист-эксперт отдела мобилизационной подготовки
Карамов Ильнур Вагизович

Главный специалист-эксперт отдела мобилизационной подготовки
Ахметзянов Аскар Александрович

Перечень документов,
разрабатываемых в образовательных организациях, в целях
выполнения требований законодательства Российской Федерации
в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных
ситуаций

№ п/п	Наименование документа	Страница
1.	Вариант приказа образовательной организации «Об организации работы по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций».	4
2.	Примерное Положение об организации и ведении гражданской обороны в образовательной организации.	5
3.	Примерные функциональные обязанности работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны.	8
4.	План рекомендуемых основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на учебный год.	10
5.	Примерное Положение об эвакуационной комиссии.	15
6.	Вариант Плана действий по предупреждению чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в образовательной организации.	17
7.	Схема взаимодействия с органами управления, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения в чрезвычайных ситуациях.	23
8.	Документы обучения работников образовательной организации в области гражданской обороны и по действиям в чрезвычайных ситуациях:	24
8.1.	Примерная программа курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.	24
8.2.	Форма журнала учета занятий по программе курсового обучения в области гражданской обороны и по действиям в чрезвычайных ситуациях.	28
8.3.	Примерный порядок реализации вводного инструктажа по гражданской обороне.	29
8.4.	Примерный порядок реализации вводного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях.	29
8.5.	Форма журнала учета вводного инструктажа по гражданской обороне и по действиям в чрезвычайных ситуациях.	34
8.6.	Ответственность за невыполнение требований законодательства в области гражданской обороны.	35

ПРИКАЗ
(по образовательной организации)

№ ____

от " ____ " _____ 202__ года

**Об организации работы по гражданской обороне
и предупреждению чрезвычайных ситуаций**

Во исполнение требований Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора _____ разработать и представить на утверждение Положение об организации и ведении гражданской обороны в образовательной организации, в срок до _____.

2. Назначить _____ работником, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны в образовательной организации, (далее – работник гражданской обороны).

3. Утвердить функциональные обязанности работника по гражданской обороне, и установить оплату труда за их исполнение¹ в размере _____.

Для образовательных организаций, расположенных на территории, отнесенной к группе по гражданской обороне

4. Создать эвакуационную комиссию в составе:

председатель комиссии _____;

члены комиссии

_____ ;

_____ ;

5. Представить на утверждение Положение об эвакуационной комиссии образовательной организации, в срок _____.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

¹ Пункт 5.1.2 Приказа МЧС России от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
образовательной организации

_____ _____
подпись фамилия, инициалы

« ____ » _____ 202__ год

Примерное Положение об организации и ведении гражданской обороны

Наименование образовательной организации

1. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны¹ в образовательной организации (далее – организация).

2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите работающих и обучающихся от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах (далее - план основных мероприятий) организации.

3. План основных мероприятий на учебный год разрабатывается работником организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны² (далее – работник по гражданской обороне), и согласовывается с органом местного самоуправления.

4. Планирование мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате

¹ - приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

² - приказ МЧС России от 23.05.2017 N 230 "Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделений (работниках) организаций"

возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов³.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны в образовательном учреждении определяется положением об организации и ведении гражданской обороны и заключается в планировании мероприятий по защите обучающихся и работающих от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Выполнение мероприятий по гражданской обороне и предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется в соответствии с планом действий по предупреждению чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

7. Руководство гражданской обороной в организации осуществляет ее руководитель. Руководитель организации несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

8. Управление гражданской обороной в организации, осуществляет работник по гражданской обороне. Работник по гражданской обороне подчиняется руководителю организации.

9. Образовательная организация, в рамках подготовки обучающихся и работающих в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций (далее – ГОЧС), планирует и проводит следующие мероприятия:

разработка рабочих учебных программ по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» и общепрофессиональной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

разработка рабочей программы курсового обучения в области ГОЧС для работающих в организации, на основе примерной программы (в объеме 12 часов), утвержденной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (утв. МЧС России 20.11.2020 № 2-4-71-27-11);

разработка программы проведения с работниками, вновь принятыми на работу в организацию, вводного инструктажа по гражданской обороне и по действиям в чрезвычайных ситуациях;

³ - Мероприятия выполняются в рамках постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

- обучение работающих в области ГОЧС;
- обучение учащейся молодежи в области ГОЧС;
- организация и проведение вводного инструктажа с работниками, вновь принятыми на работу в организацию, по гражданской обороне и по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для обучения работающих и обучающихся в области ГОЧС;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны (размещение наглядных материалов в области ГОЧС);
- планирование и проведение учебно-практических и учебно-тренировочных мероприятий по ГОЧС во внеурочное время.

10. Лица, являющиеся руководителем организации, работником по гражданской обороне, председателем эвакуационной комиссии и руководителем занятий по курсовому обучению в области ГОЧС работников организации, проходят обучение в учебно-методическом центре ГОЧС, не реже одного раза в 5 лет, а преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы⁴.

11. Для объектов образовательной организации, расположенных на территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, проводятся мероприятия по планированию эвакуации обучающихся⁵, работающих и членов их семей в безопасный район, подготовка и проведение эвакуационных мероприятий осуществляется эвакуационной комиссией, деятельность которой регламентируется положением об эвакуационной комиссии.

⁴ - Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

⁵ - В соответствии с пунктом 9 постановления Правительства РФ от 22 июня 2004 года № 303 дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» подлежат эвакуации нетрудоспособное и не занятое в производстве население (лица, обучающиеся в школах-интернатах и образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, совместно с преподавателями, обслуживающим персоналом и членами их семей, воспитанники ведомственных детских садов).

УТВЕРЖДАЮ
руководитель
образовательной организации

_____ _____
подпись фамилия, инициалы

« ____ » _____ 202__ год

Примерные функциональные обязанности работника уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны

Наименование образовательной организации

Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны образовательной организации (далее – работник по гражданской обороне), руководствуется в своей деятельности законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, регулирующими вопросы гражданской обороны, распорядительными актами руководителя, а также настоящими функциональными обязанностями^{1,2}.

На должности работника по гражданской обороне образовательной организации, назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1. Основными задачами работника по гражданской обороне организации, являются:

1.1. Разработка следующих основных документов образовательной организации:

плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на учебный год;

плана действий по предупреждению чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

1. Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны».

2. Приказ МЧС России от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций».

программы курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

программы вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях;

документов проведения учебно-практических и учебно-тренировочных мероприятий во внеурочное время;

положения об эвакуационной комиссии.

1.2. Проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Проведение курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2. В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в области гражданской обороны работник по гражданской обороне:

организует взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

участвует в планировании мероприятий по гражданской обороне муниципального образования в части касающейся.

3. В образовательной организации работа по гражданской обороне может выполняться по совместительству одним из работников организации.

4. Работник по гражданской обороне находится в подчинении руководителя организации.

Вариант

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа, уполномоченного
на решение задач в области ГОЧС

(городского округа, муниципального района)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
Наименование образовательной организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН

основных мероприятий _____

Наименование образовательной организации

в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной
безопасности и безопасности на водных объектах на 20 ____ – 20 ____ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Примечание
1	Подготовка, согласование с органом ГОЧС муниципального района (городского округа) и утверждение плана основных мероприятий образовательной организации в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 20____ - 20____ учебный год	август	Руководитель, работник по гражданской обороне	
2	Организация и проведение месячника безопасности детей	август - сентябрь (по отдельному плану)	руководитель, заместители руководителя, педагогические работники	
3	Корректировка планирующих документов по гражданской обороне и по предупреждению чрезвычайных ситуаций	сентябрь	работник по гражданской обороне	
4	Организация и проведение мероприятий месячника гражданской обороны	октябрь (по отдельному плану)	руководитель, заместители руководителя, педагогические работники	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Примечание
5	Организация подготовки и проведения учебно-тренировочных мероприятий с обучающимися и работниками по порядку их действий в случаях: угрозы возникновения террористического акта или его совершения; угрозы возникновения пожара; других чрезвычайных ситуациях	не менее 3 раз в год	руководитель, заместители руководителя, педагогические работники	
6	Оформление и дополнение наглядных материалов, посвященных вопросам безопасности: пожарной безопасности; безопасности на дорогах; безопасности на воде; противодействию терроризму; оказанию первой медицинской помощи; ведению здорового образа жизни и др.	в течение учебного года	заместитель руководителя, преподаватели ОБЖ, БЖД	
7	Участие в мероприятиях, проводимых органами специально уполномоченными решать задачи по ГОЧС	в течение учебного года	руководитель	
8	Участие в соревнованиях «Школа безопасности», профильных сменах «Юный спасатель», «Юный пожарный», «Юный водник»	июнь-август	руководитель, классные руководители	
9	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов образовательной организации в соответствии с требованиями нормативных документов	в течение года	руководитель	
10	Проведение совещаний, заседаний педагогических советов образовательной организации по вопросам обеспечения безопасности	в течение года	руководитель, заместители руководителя	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Примечание
11	Организация обучения работающих образовательной организации по программе курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны (по 12 часовой программе)	в течение календарного года	работник, ответственный за обучение	
12	Проведение вводного инструктажа по гражданской обороне, защиты от чрезвычайных ситуаций	в течение учебного года	работник, ответственный за обучение	
13	Прохождение обучения руководителей и работников образовательной организации, подлежащих обучению в учебно-методическом центре ГОЧС	в течение учебного года (по необходимости)	руководитель	
14	Участие в конкурсе на звание «Лучший преподаватель основ безопасности жизнедеятельности (преподаватель безопасности жизнедеятельности)»	(по отдельному плану)	преподаватели ОБЖ, БЖД	
15	Проведение школьной и участие в районной (городской), республиканской олимпиаде по ОБЖ	(по отдельному плану)	заместитель руководителя, преподаватели ОБЖ, БЖД	
16	Совершенствование учебно-материальной базы по предмету ОБЖ	(по отдельному плану)	преподаватели ОБЖ, БЖД	
17	Подготовка и участие в смотре-конкурсе учебно-материальной базы предмета ОБЖ	(по отдельному плану)	руководитель, преподаватели ОБЖ, БЖД	
18	Организация и проведение мероприятий месячника	апрель – май (по	руководитель,	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Примечание
	пожарной безопасности	отдельному плану)	преподаватели ОБЖ, БЖД	
19	Проведение классных часов, посвященных изучению правил безопасности на водных объектах в летний период, безопасности в период летних каникул	май	заместитель руководителя, классные руководители	
20	Подготовка и участие команды в районных и городских соревнованиях обучающихся по программе «Школа безопасности»	по отдельному плану	заместители руководителя	
21	Подготовка и проведение мероприятий «Дня защиты детей»	май	заместители руководителя, классные руководители	

Работник по гражданской обороне

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
руководитель
образовательной организации

подпись

фамилия, инициалы

« ____ » _____ 202__ год

Примерное Положение об эвакуационной комиссии

Наименование образовательной организации

1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» в образовательной организации, расположенной на территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, создается эвакуационная комиссия (далее – Комиссия).

2. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий руководителем образовательной организации заблаговременно в мирное время создается Комиссия в составе:

председатель Комиссии - руководитель или заместитель руководителя образовательной организации;

секретарь Комиссии;

члены Комиссии.

3. Основными задачами Комиссии являются подготовка следующих планирующих документов:

выписка из плана эвакуации муниципального образования (выдается органом местного самоуправления по месту расположения объекта);

акт обследования безопасного района (утверждается главой администрации муниципального образования по основному месту расположения образовательной организации, а также согласовывается с муниципальным образованием, принимающего эвакуируемое население);

ордер на право занятия жилых и нежилых помещений (выдается с постановлением муниципального образования, принимающего эвакуируемое население);

список обучающихся, работников и членов их семей, подлежащих эвакуации;

перечень необходимого имущества, техники, документов, подлежащих вывозу в безопасный район;

порядок проведения эвакуации (адрес и телефон сборного эвакуационного пункта, маршруты следования в безопасный район, порядок получения средств индивидуальной защиты, список документов, вещей и медикаментов для каждого эвакуируемого);

функциональные обязанности должностных лиц, входящих в состав Комиссии (определяются настоящим положением).

4. Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий не реже одного раза в год проводится заседание Комиссии.

Решение Комиссии оформляется в виде протокола.

5. Подготовка должностных лиц Комиссии осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

6. Организация планирования, подготовки и общее руководство проведением эвакуации, а также подготовка безопасного района для размещения обучающихся, работников образовательной организации и членов их семей возлагается на руководителя организации.

7. Корректировка планирующих документов по эвакуации производится ежегодно, в ходе которой уточняются номер сборного эвакуационного пункта, его адрес, время прибытия вид транспорта, его №, место отправления, № маршрута, список эвакуируемых, номера телефонов должностных лиц органов ГОЧС.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____ органа,
уполномоченного на решение
задач в области ГОЧС

(городского округа, муниципального района)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Наименование образовательной организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН

действий по предупреждению чрезвычайных ситуаций
мирного и военного времени

Наименование образовательной организации

План
действий по предупреждению чрезвычайных ситуаций
мирного и военного времени

Раздел I. Краткая оценка возможной обстановки, которая может сложиться при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера*

адрес, вид и тип образовательной организации;

количество обучающихся и работающих;

количество зданий их назначение и этажность;

наличие подвальных помещений;

близость к объектам образовательной организации потенциально опасных объектов*;

возможные масштаб и характер последствий при применении современных средств поражения*;

возможные масштаб и характер последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера*.

* - данные уточняются в органе, уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций в муниципальном районе (городском округе).

Раздел II. Мероприятия гражданской обороны

При получении распоряжения из вышестоящих органов о начале выполнения мероприятий по гражданской обороне

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Документы реализации
1.	Ч+3	Оповещение и сбор руководящего, педагогического составов и обслуживающего персонала	Список с телефонами
2.	Ч + 3.30-4.30	Проведение совещания с должностными лицами организации по постановке задач на выполнение мероприятий по гражданской обороне	Список должностных лиц
3.	Ч+4	Уточнение планирующих документов по проведению мероприятий по гражданской обороне	
4.	Ч+4	Уточнение планирующих документов по проведению мероприятий по эвакуации	
5.	Ч + 4.30	Усиление пропускного режима и защищенности объектов образовательной организации	Приказ
6.	Ч+5.00	Уточнение порядка взаимодействия и обмена информацией: - с Администрацией района (города); - с местным органом ГОЧС с Министерством образования и науки РБ; - с органом управления внутренних дел	Схема взаимодействия
7.	Ч+6-7	Организация круглосуточного дежурства руководящего и педагогического состава при необходимости	График дежурства
8.	Ч+6	Уточнение пункта выдачи средств индивидуальной защиты	
9.	Ч+6	Проведение противопожарных мероприятий (проверяется готовность противопожарного оборудования, освобождение путей эвакуации и др.);	
10.	Ч+6	Подготовка подвальных помещений, подпольного пространства для использования в качестве средств коллективной защиты	

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Документы реализации
11.	Ч+24	Изготовление простейших средств индивидуальной защиты силами обучающихся и работающих	
12.	Ч+24	Организация получения средств индивидуальной защиты и выдача их обучающимся, работающим и членам их семей	

При получении распоряжения из вышестоящих органов о начале проведения частичной эвакуации:

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Документы реализации.
1.	Ч+3	Оповещение и сбор эвакуационной комиссии	Список с телефонами
2.	Ч + 3.30-4.30	Проведение совещания с членами эвакуационной по постановке задач на выполнение мероприятий по эвакуации	Список должностных лиц
3.	Ч+8	Подготовка и раздача памяток эвакуируемым	Памятки
4.	Ч+8	Проведение инструктажа обучающихся, работающих и членов их семей о порядке проведения эвакуационных мероприятий	Порядок эвакуации
5.	Ч+24-48	Выдача родителям обучающихся документов для дальнейшего продолжения обучения в образовательных организациях в безопасном районе	Личные дела
6.	Ч+24-72	Сдача документов длительного хранения в архив	Список документов
7.	Ч+24-72	Подготовка имущества и документов для вывоза в безопасный район	Список имущества и документов
8.	Ч+72	Сдача документации в архив	
9.	Ч+72	Сдача здания образовательной организации под охрану	
10.	Э*+5	Выдвижение на сборный эвакуационный пункт, получение средств индивидуальной защиты на сборном эвакуационном пункте	

* - Время объявления о проведении мероприятий по частичной эвакуации

Раздел III. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций

Оповещение об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (аварии на промышленных объектах, где используются аварийные химические опасные вещества, о стихийных бедствиях и др.) осуществляется согласно системе оповещения с помощью сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!". Услышав звучание сирен, гудков и других сигнальных средств, немедленно включить радио, телевизор и прослушать сообщение о порядке действий. По окончании звукового сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» по каналам телевидения и по радио будет передаваться речевая информация о сложившейся обстановке и порядке действия населения.

1. При угрозе химического и радиационного заражения при авариях на химически опасных объектах

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия
1	Немедленно после получения сигнала	Подтвердить получение сигнала об угрозе возникновения ЧС и инструкцию по действиям в органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования или в муниципальном органе управления образованием
2	Ч+0,5	Произвести оповещение и должностных лиц, довести обстановку и поставить задачи
3	Ч+0,5	Запретить обучающимся и работающим выход из помещений без крайней необходимости до получения указаний по режиму защиты
4	Ч+2	Привести в готовность подвальное помещение для укрытия обучающихся и работников, провести мероприятия по герметизации помещений образовательной организации
5	Ч+2	Организовать изготовление простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания (ватно-марлевых повязок с соответствующей пропиткой) и кожи
6	По особому распоряжению	По указанию специальных служб, уполномоченных решать задачи в области ГОЧС на территории муниципального образования, организовать вывод обучающихся и работающих в безопасный район

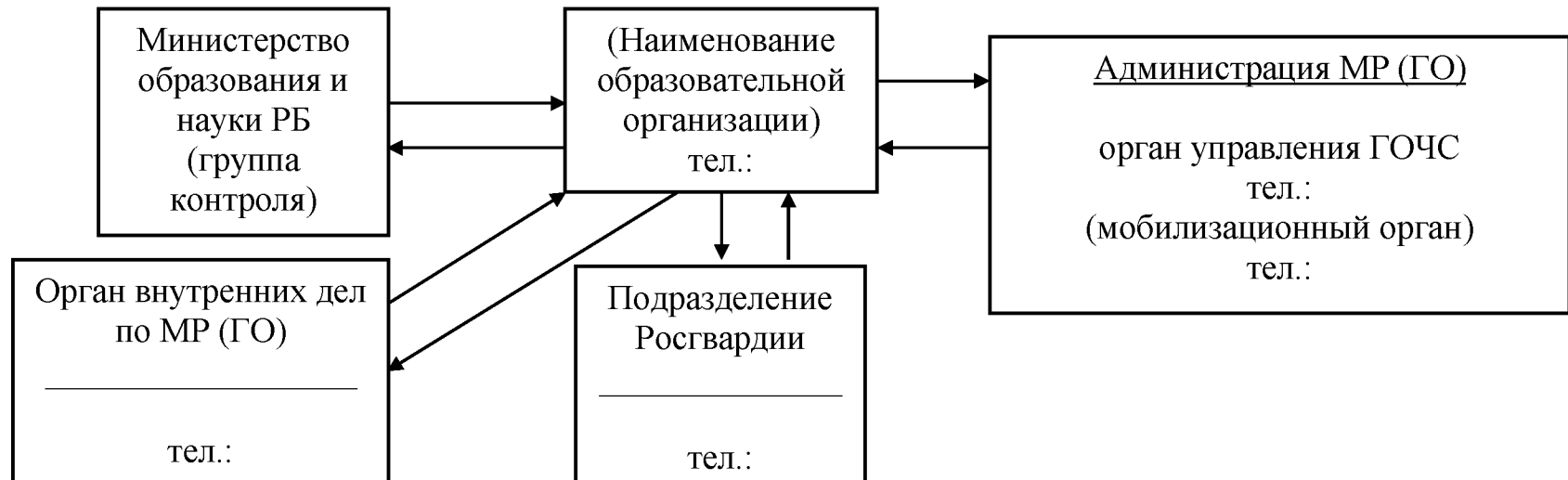
**2. При угрозе радиоактивного заражения местности при
авариях на радиационно-опасном объекте**

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия
1	Ч+0,5	Уточнить в органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования, предполагаемые к введению на территории города, района режима радиационной защиты
2	Ч+0,5	Произвести оповещение и сбор должностных лиц , довести обстановку и поставить задачу
3	Ч+0,5	Запретить обучающимся и работающим выход из помещений без крайней необходимости до получения указаний по режиму защиты
4	Ч+2	Привести в готовность заглубленные помещения для укрытия обучающихся и работников или провести герметизацию помещений образовательного учреждения, используемых для защиты, отключить приточную вентиляцию
5	Ч+2	Организовать изготовление простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания (ватно-марлевых повязок) и кожи
6	По готовности	Разместить обучающихся и работающих в подвальных или в подготовленных помещениях образовательной организации
7	Сразу после сообщения	Выполнить мероприятия по режиму радиационной защиты, который будет объявлен специальными службами, уполномоченными решать задачи в области ГОЧС на территории муниципального образования

Планирование и выполнение мероприятий, указанных в разделах II, III осуществляется исходя из оценки возможной обстановки, которая может сложиться при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Схема взаимодействия

(наименование образовательной организации)
с органами управления



Документы обучения работников образовательной организации в области
гражданской обороны и по действиям в чрезвычайных ситуациях

Примерная программа курсового обучения
в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций¹,
разработанная с учетом требований Постановления Правительства Российской
Федерации от 02 августа 2019 года № 1006²

Рекомендуемый учебно-тематический план обучения

№ п/п	Наименование тем занятий	Форма занятия	Количество часов
1.	Общие характеристики чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, современных средств поражения, их поражающие факторы и порядок действий по защите от них	Лекция	3 часа
2.	Порядок доведения до населения сигнала гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, о других опасностях и действиях работающих и обучающихся по ним	Лекция	1 час
3.	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, в том числе простейших	Тренировка	2 часа
4.	Действия работников и обучающихся при катастрофе и пожаре на территории организации. Средства пожаротушения	Комплексное занятие	1 час
5.	Действия работающих и обучающихся при угрозе совершения террористического акта либо о его совершении	Лекция	2 часа
6.	Основы медицинских знаний и оказание первой помощи при травмах, ранениях, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью человека	Тренировка	2 часа
7.	Действия работающих и обучающихся в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Лекция	1 час
Всего часов:			12

¹ Разработана на основе примерной программе курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны, утвержденной МЧС России 20 ноября 2020 года № 2-4-71-27-11.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Содержание тем занятий

Тема 1. Общие характеристики чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, современных средств поражения, их поражающие факторы и порядок действий по защите от них.

Учебные вопросы:

1. Общие характеристики чрезвычайных ситуаций природного характера, их поражающие факторы и порядок действий по защите от них:

геологические (оползни, сели, обвалы, лавины и т.д.);

геофизические (землетрясения и т.д.);

гидрологические (наводнения и т.д.);

гидрогеологические (понижение или повышение грунтовых вод);

метеорологические (бури, ураганы, смерчи и т.д.);

пожары (лесной пожар, торфяной пожар и т.д.);

инфекционные (эпидемия, пандемия и т.д.).

2. Общие характеристики чрезвычайных ситуаций техногенного характера, их поражающие факторы и порядок действий по защите от них:

аварии на химически опасных объектах;

аварии на радиационно опасных объектах;

аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах;

аварии на гидродинамически опасных объектах;

аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, водном, воздушном, метро);

аварии на коммунально-энергетических сетях.

3. Современные средства поражения, их поражающие факторы и способы защиты от них:

ядерное оружие;

химическое оружие;

бактериологическое оружие;

современные обычные средства поражения.

Тема 2. Порядок доведения до населения сигнала гражданской обороны (далее – ГО) "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, других опасностях и действий работающих и обучающихся по ним.

Учебные вопросы:

1. Порядок оповещения работающих и обучающихся и доведения сигнала ГО "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией:

о воздушной тревоге;

о химической тревоге;

о радиационной опасности;
 об угрозе катастрофического затопления;
 о других опасностях.

2. Порядок действия работающих и обучающихся при получении сигнала ГО "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" по месту работы и учебы.

3. Особенности действий работающих и обучающихся при получении сигнала ГО "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" при нахождении вне места работы и учебы.

Тема 3. Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, в том числе простейших.

Учебные вопросы:

1. Средства индивидуальной защиты, их назначение и правила пользования:

средства защиты органов дыхания (респираторы, противогазы, самоспасатели изготовленные из подручных средств, противопыльные тканевые маски и марлевые повязки);

средства защиты кожи (защитные костюмы, резиновые сапоги и др.);

медицинские средства индивидуальной защиты (аптечка индивидуальная АИ-2, индивидуальный противохимический пакет ИПП-8).

2. Практическое изготовление и применение простейших средств защиты органов дыхания и кожи.

3. Использование средств коллективной защиты. Подготовка помещений к укрытию от поражающих факторов.

Тема 4. Действия работников и обучающихся при катастрофе и пожаре на территории организации. Средства пожаротушения.

Учебные вопросы:

1. Действия при катастрофе и пожаре на территории организации.

2. Порядок и пути эвакуации.

3. Основные требования пожарной безопасности на рабочем и учебном месте. Профилактические меры по предупреждению пожара.

4. Действия работающих и обучающихся при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре.

5. Технические и первичные средства пожаротушения и их расположение. Порядок их использования.

Тема 5. Действия работающих и обучающихся при угрозе совершения террористического акта либо о его совершении.

Учебные вопросы:

1. Действия работающих и обучающихся при угрозе совершения террористического акта либо о его совершении:

при поступлении информации о заложенном взрывном устройстве на электронную почту, в телефонном режиме, на бумажном носителе;

при вооруженном нападении;

с использованием радиоактивных материалов, химических веществ, биологических средств;

с захватом заложников;

при обнаружении подозрительных предметов в образовательной организации, дома или в общественном транспорте (порядок действий, признаки взрывного устройства).

Тема 6. Основы медицинских знаний и оказание первой помощи при травмах, ранениях, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью человека.

Учебные вопросы:

1. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

2. Практическое наложение повязок.

3. Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

4. Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

5. Правила оказания помощи утопающему.

6. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

7. Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Тема 7. Действия работающих и обучающихся в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

Учебные вопросы:

1. Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.

2. Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом.

3. Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми.

4. Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в осенне-зимний период, в походе и на природе.

5. Способы предотвращения и преодоления паники, панических настроений в условиях чрезвычайной ситуации.

Вариант

Обложка

 (наименование организации)

ЖУРНАЛ № _____
 учета занятий по программе курсового обучения
 в области гражданской обороны и по действиям в чрезвычайных ситуациях

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Следующая страница

Дата проведения	Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись		Отметка о проверке знаний
			Инструктируемого	Инструктирующего	
1	2	3	4	5	6

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации.

Примерный порядок реализации
вводного инструктажа по гражданской обороне
(письмо МЧС России от 27 февраля 2020 года № 11-7-605
«О примерном порядке реализации вводного инструктажа по ГО»)

Вводный инструктаж работников организаций по гражданской обороне проводится в организациях на основании требований постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

Вводный инструктаж по гражданской обороне проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности работника.

Примерный порядок реализации
вводного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях
(письмо МЧС России от 27 октября 2020 года № ИВ-11-85 «О примерном
Порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях»)

Инструктаж работников организаций по действиям в чрезвычайных ситуациях проводится в организациях на основании требований постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Инструктаж по ЧС проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности работника, далее ежегодно.

Рекомендуется совмещать вводный инструктаж по гражданской обороне с инструктажем по действиям в чрезвычайных ситуациях проводимом при приеме на работу (в соответствии с письмом МЧС России от 27 октября 2020 года № ИВ-11-85 «О примерном Порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях»).

Далее ежегодный инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях необходимо проводить в рамках курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по 12-ти часовой программе (см. выше).

Примерная программа вводного инструктажа по гражданской обороне и
по действиям в чрезвычайных ситуациях
(письмо МЧС России от 27 февраля 2020 года № 11-7-605
«О примерном порядке реализации вводного инструктажа по ГО»)

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации	5 - 15
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС	5 - 20
3.	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах	5 - 20
4.	Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	2 - 10
5.	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны	2 - 10
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6 - 30
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации)	6 - 30
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)	6 - 30
9.	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников; по эвакуации материальных и культурных ценностей	6 - 30
10.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2 - 15

Содержание учебных вопросов вводного инструктажа
(письмо МЧС России от 27 февраля 2020 года № 11-7-605
«О примерном порядке реализации вводного инструктажа по ГО»)

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации, и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации, и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.

Действия работников организации при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

- на рабочем месте;
- в столовой;
- другое.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

- органов дыхания;
- кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации работников;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта в организации при эвакуации.

Безопасный район для работников организации (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников организации при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее - СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Вариант

(Письмо МЧС России от 27 февраля 2020 года № 11-7-605
«О примерном порядке реализации вводного инструктажа по ГО»)

Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ № _____
учета вводного инструктажа по гражданской обороне и
по действиям в чрезвычайных ситуациях

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Следующая страница

Дата		Фамилия, имя, отчество инструктируе мого лица	Должность инструкти- руемого лица	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующе го	Подпись		Отметка о проверк е знаний
Трудоустро йства (прибытия)	Проведения инструктажа				Инструкт ируемого	Инструк- тирующе го	
1	2	3	4	5	6	7	8

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации.

Ответственность за невыполнение требований законодательства
Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций

КоАП РФ Статья 20.7. Невыполнение требований и мероприятий в области гражданской обороны.

2. Невыполнение мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.